

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов»
г. Вышнего Волочка Тверской области

ПРИКАЗ

от 24.11.2015 г.

№ 180

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2015-2016 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400, законом Тверской области от 17.08.2013 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» Положением о Министерстве образования Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп, приказом Министерства образования Тверской области от 26.11.2014 №2123 –нп/пк «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 23.11.2015 № 2775/ПК «Об организации итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 2 декабря 2015 года», с учетом писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 года №02-448 и от 30.10.2015 года №02-484, приказом отдела образования Администрации г. Вышний Волочёк №148 от 24.11.2015,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 02.12.2015 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса. Начало в 10.00. Продолжительность проведения сочинения (изложения) составляет 235 минут.
2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора Калинину Т.Г.
3. Назначить педагога – организатора Новожилову А.С. техническим специалистом для оказания информационно- технической помощи, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения (изложения).
4. Задействовать для проведения итогового сочинения кабинет №2, для итогового изложения №3. Кабинет №4 задействовать в качестве запасной аудитории.
5. Помещение кабинета №8а использовать для размещения технического специалиста.
6. Назначить сопровождающим Савёлову В.А.
7. Использовать кабинет №27 для размещения сопровождающего.
8. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - Калинина Т.Г. – ответственное лицо за получение бланков итогового сочинения (изложения), передачу материалов итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу отдела образования Администрации г. Вышний Волочёк

Организаторы в аудиториях:

- Арсеньева Е.Ю.
 - Овчинникова В.А.
 - Егорова В.В.
 - Киселёва О.Ю.
9. Назначить организаторами вне аудитории (дежурными) для проведения итогового сочинения (изложения) Колюбину М.В., Савичеву В.А.
 10. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
Калинина Т.Г. – ответственное лицо за перенос оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы;
Лукова И.Н. – член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Козельцова Н.А. – член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
 11. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Калининой Т. Г.:
 - провести инструктаж с организаторами, участвующими в апробации, дежурными вне учебных кабинетов;
 - ознакомить комиссию экспертов, участвующих в проверке сочинения (изложения) с критериями проверки сочинения (изложения);
 - произвести рассадку участников апробации сочинения (изложения) в кабинете.
 - обеспечить кабинет для проведения сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями;
 - организовать проверку сочинений и их оценивание в срок до 05 декабря 2015 года;
 - обеспечить передачу оригиналов бланков сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, сопроводительных документов уполномоченному лицу отдела образования Администрации г. Вышний Волочек в срок до 05 декабря 2015 года.
 12. Классному руководителю 11-го класса Савёловой В.А.:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения);
 - провести с участниками апробации инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - проинформировать о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - проинформировать о сроках подачи и рассмотрения апелляции.
 13. Новожиловой А.С. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 01.10.2015 №02-448 и от 30.10.2015 года № 02-484.
 14. Калининой Т.Г. и Новожиловой А.С. обеспечить соблюдение условий информационной безопасности при получении и использовании тем итогового сочинения (изложения).
 15. Медицинскому работнику Назаровой Л.В. дежурить на пункте проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2015г. с 9.00 до 14-30 часов.
 16. Возложить на организаторов в кабинете ответственность за сохранность жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).
 17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

И. Б. Морозова

