

Копия изготовлена с изменений к
уставу юридического лица
ОГРН 1026901603838
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от «25» августа 2015 г.
за ГРН 2156052252254

Утверждено
приказом руководителя отдела
образования Администрации
города Вышний Волочек
17 августа 2015 г. приказ. № 91

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» (новая редакция)

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №10».

Организационно-правовая форма учреждения.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Адрес места нахождения: 171166, Российская Федерация, Тверская область, город
Вышний Волочек, ул. Мира, д.703.

Учреждением в собственности имущества Школы является муниципальное
образование «Город Вышний Волочек».

Функции и полномочия учреждения от имени муниципального образования «Город
Вышний Волочек» осуществляет отдел образования Администрации города Вышний
Волочек (далее - Управление).

Место нахождения Учреждения: 171163, Российская Федерация, Тверская область,
город Вышний Волочек, Комисский проспект, дом 39-61/1.

1.3 Школа финансируется и представляется не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права
человека на получение обязательного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере образования.

Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №10 г. Вышнего Волочка Тверской области, зарегистрированного в администрации города Вышний Волочек распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 24.08.2000 года № 704-р, поставленного на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонную инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №3 по Тверской области 04 сентября 2000 г., ИНН 6908005999 КПП 690801001 и приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 19.12.2011 г. №290 преобразованного в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10». Приказом отдела образования Администрации города Вышний Волочек от 17 августа 2015 г. № 91 изменено название на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов».

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №10».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Адрес места нахождения: 171166, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Мира, д.70б.

- 1.2 Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Вышний Волочек».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Вышний Волочек» осуществляет отдел образования Администрации города Вышний Волочек (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

- 1.3 Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека,

семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2 Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3 Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования;

Школа осуществляет деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеразвивающие программы.

Школа вправе осуществлять деятельность по предоставлению следующих услуг обучающимся:

- присмотр и уход за детьми;
- групп продленного дня;
- организация питания;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом органа здравоохранения, закреплённым за Школой. Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.5 Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- копирование документов;
- деятельность в области фотографии.

- 2.6 Деятельность Школы регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Вышневолоцкой городской Думы, правовыми актами Администрации города Вышний Волочек, приказами Учредителя, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, программа развития, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие стимулирование труда, принимаются общим собранием работников Школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в Школу, организацию образовательной деятельности в Школе, принимаются педагогическим Советом Школы.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Школу, правила приёма в Школу, правила внутреннего распорядка обучающихся, программа развития согласовываются с Советом Школы.

Локальные нормативные акты вступают в силу после утверждения приказом директора Школы.

- 2.7 Особенности образовательной деятельности Школы являются:

- реализация основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования профильного уровня по отдельным предметам, в том числе по индивидуальным учебным планам.

- 2.8 Школа вправе:

- реализовывать адаптированные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- проводить индивидуальный отбор обучающихся для получения общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, среднего общего образования профильного уровня в порядке, который предусмотрен Правилами приёма в Школу.

- 2.9 Школа осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета.

Школа может за счет средств физических и (или) юридических лиц предоставлять платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 3.1 Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 3.2 Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, правовых актов Администрации города Вышний Волочек, приказов Учредителя, Устава Школы и трудового договора с Учредителем.

Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени Школы и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

- 3.3 Директор:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Школой, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Школе;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- издает приказы, инструкции, утверждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации,

- связанной с деятельностью Школы;
- обеспечивает расходование средств Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Вышний Волочек об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Школы;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Директор назначается Учредителем

Срок полномочий директора определяет учредитель.

3.5 Органами коллегиального управления Школой являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический Совет;
- Совет Школы.

Указанные органы управления Школой действуют на основании настоящего Устава.

3.6 Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Общее собрание работников Школы выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и оформлению решений собрания.

3.7 Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, программу развития;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие

стимулирование труда;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает правила оказания платных образовательных услуг.
- принимает решения о социальной поддержке работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

- 3.8 Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. В общем собрании работников участвуют все лица, работающие в Школе по основному месту работы.

- 3.9 Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе педагогического Совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

- 3.10 Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Председателем педагогического Совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического Совета и ведет его заседания.

Педагогический Совет выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и оформлению решений.

- 3.11 Педагогический Совет Школы:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Школы;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, внесение предложений по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в Школу, организацию образовательной деятельности в Школе;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает график организации учебного процесса;
- принимает решения об организации дополнительной (углублённой) подготовки обучающихся, профильного обучения, обучения по индивидуальным образовательным траекториям (индивидуальным учебным планам);
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- принимает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение;
- принимает решения о допуске к государственной аттестации, выпуске, награждении обучающихся;
- принимает решения о награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических Советов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.12 Заседание педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического Совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

- 3.13 В педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический Совет действует бессрочно.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический Совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Совета Школы, Совета старшеклассников Школы.

- 3.14 Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство Школой в пределах своей компетенции.

Совет Школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Секретарь осуществляет делопроизводство Совета Школы.

- 3.15 Совет Школы:

- определяет перспективные направления деятельности и развития Школы, разрабатывает и согласовывает программу развития, план работы на учебный год;
- участвует в подготовке отчета по самообследованию Школы и согласовывает его;
- согласовывает график организации образовательного процесса Школы;
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- вносит предложения о введении платных услуг;
- согласовывает по представлению директора Школы план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с руководством Школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;
- согласовывает решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты директора Школы и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников

образовательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Школы;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и непедagogическими работниками;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Школой и Учредителем.

- 3.16 Решение Совета Школы является правомочным, если все члены Совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета Школы.

Передача членом Совета Школы своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

По вопросам, для которых Уставом Школы Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

- 3.17 Совет Школы состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием:

- на заседании Совета старшеклассников - представители от обучающихся 9-11 классов (2 человека);
- на общешкольном родительском собрании - представители от родителей (4 человека);
- на общем собрании работников Школы - представители от коллектива (3 человека).

Директор Школы является членом Совета Школы, но не может быть избран его председателем.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 3.18 Совет Школы избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Совет Школы может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, педагогического Совета Школы, Совета старшеклассников Школы, ученического или родительского собрания класса.

- 3.19 В Школе в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников Школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель руководит работой Совета старшеклассников Школы, проводит его заседания.

Секретарь осуществляет делопроизводство Совета старшеклассников Школы.

3.20 Совет старшеклассников:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- имеет право готовить и вносить предложения по корректировке расписания учебных занятий;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся, классов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Школы;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Школой необходимую для деятельности Совета старшеклассников информацию;
- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;
- пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Школы;
- информирует обучающихся о деятельности Школы;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет старшеклассников Школы.

3.21 Решение Совета старшеклассников Школы является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета старшеклассников Школы, и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Передача членом Совета старшеклассников Школы своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета старшеклассников Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета старшеклассников Школы.

По вопросам, для которых Уставом Школы Совету старшеклассников Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета старшеклассников Школы носят рекомендательный характер.

- 3.22 В Совет старшекласников выбираются по два обучающихся от каждого из 5-11 классов путем прямого открытого голосования на классных ученических собраниях один раз в начале каждого учебного года.

Срок полномочий Совета старшекласников один год.

Совет старшекласников Школы собирается по мере необходимости.

Совет старшекласников Школы может собираться по инициативе директора Школы и его заместителей, общего собрания работников Школы, педагогического Совета Школы, Совета Школы, решения ученического или родительского собрания класса.

- 3.23 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются родительский комитет Школы и родительские комитеты классов с правами совещательных органов и действующих на основании положений, принимаемых указанными органами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1 Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Распоряжение имуществом, совершение сделок с ним осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется на основании действующего законодательства РФ.
В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ним, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.
- 5.2. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.