

**Приложение к приказу
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №10 с углублённым
изучением отдельных предметов» города Вышний
Волочек Тверской области
от 12 апреля 2019 г. № 77**

**Положение
о комиссии по проведению индивидуального отбора
обучающихся, получивших основное общее образование,
в 10 класс профильного обучения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора выпускников для получения среднего общего образования в 10 классе профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее школа).

1.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по обязательным (русскому языку и математике) и профильным предметам.

1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения в школе приказом директора гимназии создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классе профильного обучения входят не менее 5-ти человек: руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, директор, заместитель директора по учебной работе, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию)

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один год.

Обязанности между членами комиссии определяются председателем.

2.4. Содержание работы комиссии:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) по вопросам индивидуального отбора и комплектования профильных классов: оформляет информационный стенд, публикует материалы на официальном сайте школы, проводит индивидуальные консультации родителей;
- формирует рейтинг претендентов;
- результаты индивидуального отбора представляет на согласование Совета гимназии;
- после согласования Совета гимназии, издается приказ директора о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

2.5. Информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется углублённое изучение предметов и профильное обучение Комиссия размещает на официальном сайте гимназии и на информационном стенде не позднее 1 мая.

2.6. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся организует работу в форме заседаний на которых рассматривает поданные документы, формирует рейтинг претендентов, при необходимости обращается с устными и (или) письменными запросами к родителям (законным представителям), организациям и проч.

2.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на обсуждение, принятые по ним решения. Решения принимаются большинством голосов. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.8. Для осуществления индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора школы (Приложение 1);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (вписывается в заявление), портфолио;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

2.9. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарём школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции.

2.10. Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон школы.

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР В КЛАСС ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения проводится в 2 этапа:

1 этап – экспертиза документов и составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии.

3.4. Список профильного класса формируется на основании рейтинга образовательных достижений, протокола комиссии, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора.

3.5. Приказ по школы о зачислении учащихся в профильный класс с изучением издаётся не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора. Информация о зачислении в профильный класс доводится до сведения обучающихся и их родителей через официальный сайт школы и информационный стенд.

3.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей профильное обучение, обучающийся зачисляется в Гимназию при наличии в ней свободных мест согласно Уставу школы и Положению о порядке организации индивидуального отбора для профильного обучения в МБОУ «СШ №10»..

3.7. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся в 10 профильные классы производится при наличии свободных мест в школе до начала учебного года.

Директору МБОУ «СШ № 10»
Морозовой И.Б.

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу: _____
адрес регистрации _____
(в случае не совпадения)
телефон _____

Заявление

Прошу Вас разрешить участие в индивидуальном отборе в профильный 10 класс с углубленным изучением права и обществознания моего сына (дочь) _____

« ____ » _____ г. р.,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ успешно прошел(ла) ГИА в форме и по
(фамилия, имя, отчество полностью)
материалам ОГЭ и получил следующие результаты (указать полученные баллы):

1.	Русский язык	
2.	Математика	
3.	Обществознание	

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в 10 профильных классах, ознакомлен(а).

С Правилами приёма в МБОУ «СШ №10» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка для формирования информационной базы.

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия аттестата об основном общем образовании