

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ №10»
приказ от 12.04.2019 № 77

**Правила приёма граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1 Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 г. N 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями).

1.2 Настоящие Правила определяет порядок приёма граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении,

- закрепленная территория – территория города Вышний Волочек, закрепленная администрацией города Вышний Волочек за Школой;
- закрепленные лица – граждане, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение общего образования;
- незакрепленные лица - граждане, которые не проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение общего образования.

1.4 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

1.5 При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.6 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7 Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.8 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.9 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (с изменениями и дополнениями), международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.10 Определение предельной наполняемости классов каждого уровня образования (свободных мест для приёма) относится к компетенции директора Школы.

2. Требования к приёму на обучение в Школу по основным образовательным программам общего образования

- 2.1 Прием в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) при наличии свободных мест.
- 2.2 Прием незакрепленных лиц в Школу для обучения по основным образовательным программам общего образования соответствующего уровня осуществляется после завершения приёма закрепленных лиц.

3. Порядок приёма на обучение в 1 класс в Школу

- 3.1 Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде распорядительный акт администрации города Вышний Волочек о закреплении территории города за Школой.
- 3.2 С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Вышний Волочек о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема незакрепленных лиц не позднее 1 июля.
- 3.3 Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.4 Для незакрепленных лиц прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5 Школа, закончив прием в первый класс всех закрепленных лиц, вправе осуществлять прием незакрепленных лиц ранее 1 июля.
- 3.6 Для удобства родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Требования к приёму на обучение в Школу по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

- 4.1 При приеме незакрепленных лиц в Школу для обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам в виде процедуры вступительных испытаний (процедур отбора), материалы которых составляются и утверждаются на заседаниях соответствующих методических объединений Школы.
- 4.2 Приём незакрепленных лиц для обучения по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется Приёмной комиссией. Состав, полномочия, порядок создания организации деятельности комиссии регламентируется Положением о Приёмной комиссии Школы (далее – Приёмная комиссия).
- 4.3 Зачисление обучающихся для обучения по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов производится приказом директора Школы на основании протокола Приёмной комиссии по результатам вступительных испытаний.

5. Требования к приёму незакрепленных лиц на обучение в 10 класс Школы по основным образовательным программам среднего общего образования

- 5.1 При приеме незакрепленных лиц, желающих обучаться по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, в Школе предусматривается следующая процедура:
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и процедуре приёма обучающихся в 10 класс;
 - проведение заседания Приёмной комиссии, принятие решения о приёме обучающихся в 10 класс;
 - рассмотрение апелляций;
 - издание приказа директором Школы о приёме обучающихся в 10 класс.
- 5.2 Решение о количестве мест в 10 классе принимает педагогический совет Школы не позднее 1 мая текущего года.
- 5.3 Решение о сроках работы Приёмной комиссии принимает директор Школы не позднее 1 мая текущего года.
- 5.4 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей)
- о количестве мест в 10 классе;
 - о сроках работы Приёмной комиссии;
- осуществляется Школой путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.5 В случае изменения сроков работы Приёмной комиссии информация располагается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день издания соответствующего приказа.
- 5.6 Родители (законные представители) подают заявление для участия обучающихся в процедуре отбора на имя директора Школы.
- 5.7 Приёмная комиссия рассматривает представленные выпускниками 9-х классов портфолио с результатами учебной деятельности:
- табель отметок за 9 класс, включая средний балл годовых отметок за 9-й класс;
 - грамоты победителя или призёра муниципального, регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, выбираемым обучающимся для изучения в 10 классе углубленно;
 - грамоты победителя или призёра научно-практических конференций всех уровней по предметам, выбираемым обучающимся для изучения в 10 классе углубленно.
- 5.8 Приёмная комиссия составляет ранжированный список участников отбора на основании представленных портфолио результатов учебной деятельности обучающихся.
- 5.9 Не позднее 30 июня текущего года ранжированный список, составленный в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), публикуется на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.10 В сроки, устанавливаемые директором Школы, Приёмная комиссия принимает решение о приёме обучающихся в 10 класс.
- 5.11 В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Приёмной комиссии они имеют право обжаловать решение комиссии, подав апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе в течение двух рабочих дней после вынесения решения. При подаче апелляции лицо, подающее апелляцию, оповещается письменно о времени и месте проведения заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе по рассмотрению апелляции.
- 5.12 В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Приёмной комиссии они имеют право обжаловать решение комиссии, подав апелляцию в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе в течение двух рабочих дней после вынесения решения. При подаче апелляции лицо, подающее апелляцию, оповещается письменно о времени и месте проведения заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе по рассмотрению апелляции.

- 5.13 В следующий рабочий день после подачи заявления лицо, подавшее апелляцию, приглашается на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе, где выносится решение по существу вопроса.
- 5.14 В случае неявки лица, подавшего апелляцию, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе рассматривает вопрос в его отсутствие и уведомляет о своем решении лицо, подавшее апелляцию, установленным законодательством РФ образом.
- 5.15 Зачисление обучающихся для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов производится приказом директора Школы на основании протокола Приёмной комиссии и/или решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе.

6. Общие требования к приёму на обучение в Школу

- 6.1 Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
- 6.2 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 6.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 6.4 Родители (законные представители) закрепленных лиц дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 6.5 Родители (законные представители) незакрепленных лиц дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 6.6 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 6.7 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 6.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 6.10 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.
- 6.11 При приеме в Школу на уровень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 6.12 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 6.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 6.14 Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 6.15 Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 6.16 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 6.17 При поступлении обучающихся Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с
- Уставом Школы;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации Школы;
 - образовательными программами;
 - правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - требования к форме обучающихся;
 - распорядительным актом администрации города Вышний Волочек о закреплении территории города за Школой;
 - локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанности обучающихся.
- Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 6.18 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в п. 8.17, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.19 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.20 При приеме на обучение образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 6.21 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Отказ в приеме обучающихся в Школу

7.1 В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест и на основании частей 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).