

**Приложение к приказу
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №10 с углублённым изучением
отдельных предметов» города Вышний
Волочек Тверской области
от 12 апреля 2019 г. № 77**

**Правила
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируют прием обучающихся в дошкольные группы на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – образовательная организация) с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход.

1.2 Правила приема обучающихся образовательной организации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки России от 30 августа 2013г. № 1014 (с изменениями));
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 (с изменениями)) ;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 №1527 (с изменениями);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26;
- Постановлением Главы города Вышний Волочёк от 02.02.2017 г. № 22 «О порядке взимания платы родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Вышний Волочёк, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
- Уставом образовательной организации;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Главы города Вышний Волочек от 07.12.2017 № 280.

1.3. Правила приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием всех детей, которые имеют право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой он закреплен, (не проживающих на закрепленной территории) осуществляется образовательной организацией на основании путевки, выданной отделом образования администрации города Вышний Волочек.

1.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Вышний Волочек (далее ГорОО).

1.7. Тестирование детей при приеме их в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

1.8. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждениям.

2. Организация приема обучающихся в образовательную организацию.

2.1. Основное комплектование образовательной организации обучающимися осуществляется в сроки с 20 мая до 1 сентября ежегодно. В течение календарного года прием в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных, освободившихся, вновь созданных мест в соответствии с установленными нормативами.

2.1.1. В период основного комплектования с 20 мая по 1 сентября, а также в течение всего календарного года, образовательная организация 1 раз в месяц (на 1 число текущего месяца) доводит до ГорОО информацию о ходе приема, в том числе о наличии свободных (вакантных) мест для детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории в виде «Отчета о движении контингента воспитанников» (Приложение №1). Информация о наличии свободных мест размещается в АИС «Е-услуги. Образование» и на сайте образовательной организации в сети Интернет. Информация о количестве детей с ОВЗ и детей – инвалидов оформляется в виде «Отчета о движении контингента воспитанников с ОВЗ, детей - инвалидов» (Приложение №2).

2.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется директором образовательной организации.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в который получена путевка (срок действия путевки 5 дней) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования города Вышний Волочек».

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в установленные сроки (в течение 30 календарных дней) до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №3).

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с действующими

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитами ребенка – инвалида.

2.11. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого – медико – педагогической комиссии.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. По желанию и /или с согласия родители (законные представители) могут предоставить в образовательную организацию следующие документы:

- карту профилактических прививок или выписку из карты проведенной вакцинации;
- Ксерокопии:
- медицинский полис ребенка;
 - СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) заявителя – родителя (законного представителя);
 - СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) ребенка;
 - выписка из лицевого счета родителя (законного представителя).

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3).

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №3,4).

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию» и «Книге учета движения контингента обучающихся». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора или должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью данной образовательной организации.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых, не представили необходимые для приема документы, в соответствии с п.2.3. настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.18. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.21. При возникновении разногласий для разрешения споров родители (законные представители) детей могут обращаться в ГорОО.

2.22. Директор образовательной организации информирует родителей (законных представителей), (вывешивает информацию в местах, доступных для них) об органах и организациях, и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью образовательной организации по соблюдению и защите прав ребенка.

2.23. Информация об образовательной организации размещается на официальном сайте образовательной организации с целью ознакомления родителей (законных представителей).

5. Порядок оформления документации.

5.1 Регистрация детей производится заведующим образовательной организации в «Книге учёта движения контингента обучающихся» (Приложение №5) на основе представленных заявителем документов согласно п.2.3, п. 2.6, п.2.7.

5.2. «Книга учёта движения контингента обучающихся» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

5.3. Ежегодно заведующий обязан подвести итоги и зафиксировать их в «Книге учёта движения контингента обучающихся»:

- количество детей, выбывших (в школу и по другим причинам);
- количество детей, принятых в образовательную организацию в течение года, в том числе детей по льготной категории с разбивкой по наименованиям льготной категории:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

5.4. По состоянию на 1 сентября текущего года издаётся приказ о списочном и количественном составе детей каждой возрастной группы образовательной организации.

5.5 Заведующий образовательной организации несет персональную ответственность за комплектование групп, оформление личных дел обучающихся, в которых хранятся все сданные при приёме документы.