

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
города Вышнего Волочка Тверской области**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №10
_____ Морозова И.Б.
Приказ № 225 от 29.12.2014 г.

Правила приёма обучающихся.

**Принято на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №10
Протокол № 2 от 29.12.2014г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293, Порядком комплектования воспитанниками образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования города Вышний Волочек, утвержденным Постановлением Мэра г. Вышнего Волочка Тверской области от 17.07.2014 г. №105.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" (далее - Школа) для обучения по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

закрепленная территория - территория, закрепленная распорядительным актом администрации города Вышний Волочек за Школой;

закрепленные лица – дети и подростки, которые зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети "Интернет" (приложение 1 к Правилам).

Для приёма в Школу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.11. Заявление о приёме и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.13. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в Школе соответствующих условий для коррекционной работы.

1.15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.16. В случае отказа в предоставлении места для обучения в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в городской отдел образования администрации города Вышний Волочек.

1.17. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом администрации города Вышний Волочек о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2 к Правилам).

2. Общие требования к приёму на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Прием закреплённых лиц в Школу для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (предельная наполняемость групп определяется действующими на момент приёма СанПиН).

2.2. Прием детей в Школу для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в Школу;
- документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);
- путёвки на право зачисления ребенка в Школу, выданной городским отделом образования администрации города Вышний Волочек;
- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка, впервые поступающего в Школу для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования, с заключением педиатра о возможности посещения ребёнком Школы;
- заключения зонального отделения областной психолого-медико-педагогической комиссии при приёме детей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии в Школе соответствующих условий для коррекционной работы.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.4. Путевка действительна для предъявления в Школу в течение 5 календарных дней со дня выдачи.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Школу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта

учредителя Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 настоящих Правил предъявляются директору Школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Школы, до начала посещения ребенком Школы.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Школе. Место в Школе ребенку предоставляется при освобождении мест в дошкольной группе, соответствующей возрасту ребёнка, в течение года.

2.7. После приема документов, указанных в пунктах 1.9, 2.2 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.8. Директор издаёт приказ о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.9. По состоянию на 1 сентября каждого года директор Школы издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный и списочный состав сформированных групп. При поступлении ребёнка в Школу на свободные места, освободившиеся места в течение года издается приказ о его зачислении.

2.10. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Школе ведется Книга учета движения контингента воспитанников (приложение 3 к Правилам).

3. Общие требования к приёму на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1. Прием закрепленных лиц в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) при наличии свободных мест (предельная наполняемость классов определяется действующими на момент приёма СанПиН).

3.2. Прием детей в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в Школу;
- документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- при приеме во второй и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость текущих отметок, результатов промежуточной аттестации по итогам учебных периодов текущего учебного года

обучающегося, выданных образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- при приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Общие требования к приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. В группы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в Школе.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению поступающего, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, или родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении (паспорт) поступающего (оригинал и копию),

оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего ребенка противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранному профилю, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество заявителя, его место жительства и номер телефона для связи;
- Фамилия, имя, отчество поступающего, его место жительства, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи), номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в ином образовательном учреждении города Вышний Волочёк.

4.6. Зачисление производится приказом директора школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.7. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4.8. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

4.9. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах Школу.

4.10. Особенности приема в Школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг, отчисления обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в школе регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Регистрационное время:

_____ ч _____ мин.
от «_____» _____ 20____ г

Директору
МБОУ СОШ №10
г. Вышнего Волочка Тверской области
И.Б. Морозовой

от _____
Фамилия заявителя

_____ Имя Отчество заявителя

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Адрес регистрации:

Ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

домашний телефон _____

контактный телефон _____

(мать)

контактный телефон _____

(отец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
Фамилия

Имя _____ Отчество _____
дата рождения _____, проживающего по адресу: г. Вышний Волочёк,

ул. _____, дом _____, кв. _____

в дошкольную подготовительную группу №__ на базе МБОУ СОШ №10 г. Вышнего Волочка Тверской области.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №10, Правилами поведения учащихся в школе, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся, образовательной программой ознакомлен и проинформирован о Правилах приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

_____ 20____ г. _____ (_____
подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие оператору МБОУ СОШ №10 г. Вышнего Волочка Тверской области, по адресу ул. Мира, д.706 на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 3 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 (далее – Закон), в целях, определенных Уставом оператора, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до прекращения образовательных отношений. Согласно п. 5 ст. 21 Закона настоящее согласие может быть отозвано мной только при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

_____ 20____ г. _____ (_____
подпись расшифровка подписи

Регистрационное время:

_____ ч _____ мин.
от «_____» _____ 20____ г

Директору
МБОУ СОШ №10
г. Вышнего Волочка Тверской области
И.Б. Морозовой

от _____
Фамилия заявителя

Имя Отчество заявителя

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Адрес регистрации:

Ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

домашний телефон _____

контактный телефон _____

(мать)

контактный телефон _____

(отец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
Фамилия

Имя

Отчество

дата рождения _____, проживающего по адресу: г. Вышний Волочёк,

ул. _____, дом _____, кв. _____

в _____ класс МБОУ СОШ №10 г. Вышнего Волочка Тверской области.

Изучал (а) _____ язык (и).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №10, Правилами поведения учащихся в школе, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся, образовательной программой ознакомлен и проинформирован о порядке приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

_____ 20____ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие оператору МБОУ СОШ №10 г. Вышнего Волочка Тверской области, по адресу ул. Мира, д.706 на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 3 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 (далее – Закон), в целях, определенных Уставом оператора, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. Согласно п. 5 ст. 21 Закона настоящее согласие может быть отозвано мной только при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

_____ 20____ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

паспорт _____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)* выдан _____
_____ *серия, номер* _____ *кем выдан*
« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)
_____ *дата выдачи*

Ф.И.О. учащегося

(далее - Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №10», находящемуся по адресу: 171166, Тверская область, г. Вышний Волочёк, д.706 (далее - Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Школы).

Школа вправе размещать фамилию, имя, отчество Обучающегося на информационном стенде Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося;
2. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
 - фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - фамилию, имя, отчество ребенка;
 - дату рождения ребенка;
 - гражданство;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации и проживания;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о состоянии в браке;
 - контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый);
 - сведений о наличии льгот;
 - реквизиты полиса ОМС ребенка;
 - сведений об особенностях развития и здоровья ребенка;
 - сведений о месте работы обоих родителей (законных представителей);
 - сведений номера договора пластиковой карты для возврата части родительской платы за содержание ребенка.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ года и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

паспорт _____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
выдан _____
серия, номер _____ *кем выдан*
« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)
дата выдачи

Ф.И.О. учащегося

(далее - Учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №10», находящемуся по адресу: 171166, Тверская область, г. Вышний Волочёк, д.70б (далее - Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Школы).

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

3. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

4. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение учащегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ года и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения ребенка	Сведения о родителях			Регистрационны й номер путевки, дата выдачи	Дата зачисления ребенка в организацию	Дата и причина выбытия
			ФИО матери место работы, телефон	ФИО отца место работы, телефон	Домашний адрес			